

prot. n. 2014/2019

del 13/03/2019

OGGETTO: Rinnovo di 12 (dodici) mesi del contratto per la fornitura di “materiali di laboratorio per l’IRST di Meldola” - CIG: ZDD1D0FA8C – nuova scadenza 22/03/2020.

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

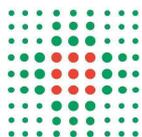
Premesso che

- è stata espletata la procedura per l'affidamento diretto per la fornitura di “dispositivi medici per i vari reparti per l’IRST di Meldola” ai sensi dell’art. 36, c.2, lett. a) e in esclusiva ai sensi dell’art. 63 c.2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite RDO numero registro di sistema PI018544-17 sulla piattaforma regionale INTERCENT-ER, e aggiudicata con provvedimento di aggiudicazione prot. 2090/2017 del 23/03/2017;
- il termine di validità contrattuale è stato stabilito in mesi 24 con decorrenza dal 23/03/2017;
- l’art. 3 delle condizioni particolari di fornitura, da voi controfirmate per accettazione, rubricato “Durata contrattuale” prevede l’opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici mesi) mesi pertanto sino al 22/03/2020;

Dato atto, della richiesta inviata con pec del 20/02/2019 ns. prot. 1339/2019 agli atti, con la quale veniva esplicitata l’intenzione di esercitare l’opzione di rinnovo sino al 22/03/2020;

Considerata, la disponibilità al rinnovo alle medesime condizioni contrattuali della ditta LGC STANDARDS SRL come da pec del 28/02/2019 registrata al nostro prot. n. 1642/2019;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

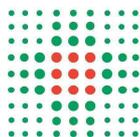


Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

1. di autorizzare il rinnovo del contratto in sino al 22/03/2020 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione di una convenzione di pari oggetto da parte dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER o dalla centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana CONSIP o di un nuovo contratto stipulato a seguito di procedure di gara condotte dall'AUSL della Romagna o dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando comunque l'importo contrattuale massimo complessivo di € 37.032,00 oltre IVA;
2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la LGC STANDARDS SRL che col presente provvedimento si intende rinnovato;
3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
4. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dr.ssa Valentina Turri già nominata nel contratto originario in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad essa attribuite;
5. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo su base mensile corrispondente ai diversi anni di competenza;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
7. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il codice CIG derivato per l'IRST è il seguente: **ZDD1D0FA8C**;
8. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e
Supporto Amministrativo alla
Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi